

Huisregels

Al meerdere jaren is de ruimte in de Donderie naast de beheerder in het gebruik door het wijkteam. De ruimte wordt gehuurd van de SWAR. Het wijkontwikkelingsprogramma Donderberg (WOP) geeft invulling aan het gebruik van deze ruimte. Gelet op deze sociale en maatschappelijke invulling kan de ruimte beschikbaar worden gesteld voor specifieke wijkactiviteiten. Daarbij gelden de volgende (Thee)huisregels.

Voor wie:

De ruimte is ingericht als Theehuisje, als ontmoetingsplek voor mensen. De (door) ontwikkeling van dit concept vormt de basis voor het invullen van de ruimte. De ruimte is dus alleen beschikbaar voor andere partijen op het moment dat het Theehuisje niet in gebruik is. Door uitbreiding van deze activiteiten kunnen eerder gemaakte afspraken komen te vervallen.

1. De ruimte kan/ mag gebruikt worden door niet-commerciële partijen en professionele organisaties die passen binnen het onder bovengenoemd concept. Deze partijen kunnen aansluiting vinden bij het Theehuisje en in overleg met de programmamanager aanwezig zijn. Daarbij geldt een publieke functie voor buurtbewoners als uitgangspunt.
Voorbeelden hiervan zijn het inloopspreekuur van het wijkteam en het spreekuur van het Starterscentrum.
2. Aan de wijk gerelateerde overlegorganen kunnen gebruik maken van de ruimte voor het voeren van overleg. Het gaat daarbij om overlegorganen met een algemeen belang op wijkniveau ten dienste van (alle) buurtbewoners. Voor zover deze partijen niet in staat zijn een ruimte van de SWAR te kunnen huren.
Voorbeelden hiervan zijn overleg van de Wijkraad en het Wijkteam.
3. Gebruik van de ruimte is niet in alle situaties exclusief. Het kan derhalve voorkomen dat meerdere partijen op hetzelfde moment gebruik zullen maken van de ruimte. Voor exclusieve zaalhuur zal naar de SWAR worden verwezen.
4. Andere partijen en overige activiteiten zullen naar de SWAR verwezen worden.

Hoe maak ik gebruik van de ruimte?

De ruimte bestaat uit 3 gedeeltes. Het is niet mogelijk om de 3 afzonderlijke gedeeltes te reserveren of te gebruiken. Indien de ruimte gereserveerd wordt, dan wordt alleen de algemene ruimte gereserveerd. Bij gebruik gelden de uitgangspunten:

1. Voor toegang tot de ruimte wordt een algemene sleutel gebruikt. De instructie hiervoor ontvangt de huurder bij de bevestiging van de reservering.
2. Meubilair wordt na gebruik weer in oorspronkelijke opstelling teruggeplaatst.
3. Serviesgoed wordt opgeruimd.
4. De deuren worden afgesloten en de ruimte wordt schoon achtergelaten.
5. De catering sluit aan op de catering vanuit de SWAR. Het is niet toegestaan om eigen catering te verzorgen.



Wat zijn de kosten?

Voor gebruik van de ruimte en of catering kunnen kosten in rekening worden gebracht. Dit is het geval wanneer:

1. Organisaties subsidie of tegemoetkoming ontvangen voor huisvesting en of voor overleg.
2. Organisaties waarvan een bijdrage in de kosten verwacht en gevraagd mag worden.

In deze gevallen zal een doorbelasting plaatsvinden op basis van de tarieven die de SWAR hanteert.

Hoe te reserveren?

Reserveren kan alleen door het sturen van e-mail naar info@donderbergroermond.nl. Op de kalender staat aangegeven wanneer de ruimte in gebruik is.

Voor reservering van andere ruimten in de Donderie kun je terecht bij de Stichting Wijkaccommodaties Roermond (SWAR).

Algemeen

Primaire huurder van de ruimte is het programmabureau WOP, onder aansturing van de programmamanager WOP Donderberg. De programmamanager beslist of de ruimte door andere partijen kan worden gebruikt.



gemeente Roermond

**WONEN
ZUID**



wonen limburg

provincie limburg

