



Leidraad voor de klankbordgroep “herinrichting Sterrenberg fase 2 en 3”.

In een klankbordgroep denken bewoners mee en adviseren ze over de herinrichting van het park en andere recreatieve locaties, met hulp van de gemeente Roermond. Voor een soepele samenwerking zijn duidelijke afspraken en spelregels essentieel. Deze leidraad bevat die afspraken en spelregels.

Onderwerp

Onderwerp van deze samenwerking is enkel en alleen de inrichting van het park en de overige locaties met een recreatieve functie in de buurt Sterrenberg.

Wat is de functie van de klankbordgroep

De klankbordgroep adviseert de gemeente Roermond. Als lid kun je problemen, knelpunten, ideeën en wensen aankaarten, ook namens je buurtgenoten. Alle ideeën zijn welkom en worden serieus genomen.

Het gezamenlijke doel is de leefbaarheid van de buurt te verbeteren, waarbij het gemeenschappelijk belang vooropstaat.

Taken en bevoegdheden

1. De klankbordgroep heeft een adviserende rol en neemt geen formele besluiten. De uiteindelijke afweging en besluitvorming liggen bij de gemeente Roermond.
2. De gemeente Roermond is verantwoordelijk voor een duidelijk proces, tijdige informatievoorziening en een zorgvuldige toelichting op de kaders, afwegingen en keuzes.
3. De leden van de klankbordgroep brengen ideeën, zorgen en suggesties in vanuit het bredere belang van de omgeving en niet uitsluitend vanuit een individueel of persoonlijk belang.
4. De gemeente Roermond zorgt voor een transparante terugkoppeling na iedere bijeenkomst, zodat voor alle betrokkenen helder is welke punten zijn besproken en welke vervolgstappen worden gezet.
5. Wanneer keuzes moeten worden gemaakt tussen verschillende belangen, weegt de gemeente Roermond alle belangen integraal af. Daarbij kan het voorkomen dat wensen van de klankbordgroep slechts gedeeltelijk of niet worden overgenomen.



Spelregels

1. Niet ieder idee of iedere wens kan worden overgenomen. Voorstellen worden beoordeeld op haalbaarheid, betaalbaarheid, verkeersveiligheid, technische uitvoerbaarheid, ruimtelijke kwaliteit, wet- en regelgeving en het algemeen belang.
2. De gemeente Roermond neemt de inbreng van de klankbordgroep serieus en motiveert steeds welke suggesties worden overgenomen, welke niet en waarom.
3. Van de klankbordgroep wordt verwacht dat deelnemers constructief deelnemen, openstaan voor verschillende belangen en bijdragen aan een respectvolle en werkbare samenwerking.
4. De klankbordgroep is geen platform voor individuele klachtenafhandeling. Signalen uit de omgeving zijn welkom, maar de bijeenkomsten richten zich op het plan, de kaders en de gezamenlijke afwegingen.
5. De samenwerking is gebaseerd op wederzijds respect, open communicatie en realistische verwachtingen. Heldere afspraken aan de voorkant dragen bij aan een zorgvuldig proces en een beter begrip van elkaars rol.
6. De gemeente Roermond draagt zorg voor de uitnodigingen voor de verschillende bijeenkomsten van de klankbordgroep.
7. Een klankbordgroep lid meldt zich tijdig af voor een sessie indien deze is verhinderd.
8. De gemeente Roermond draagt zorg voor de faciliteiten. Te denken valt aan de ruimte, koffie, thee, water en de visualisatie van de plannen.
9. Het uitgewerkte plan wordt door de gemeente Roermond tijdens een bewonersavond aan de rest van de buurtbewoners gepresenteerd. De gemeente Roermond wordt hier ondersteund door de klankbordgroep.

Organisatie

10. Naast de leden van de klankbordgroep, zijn namens de gemeente Roermond ook de projectleider, projectondersteuner, de beleidsmedewerkers sport en spelen en de ontwerper aanwezig.
11. Er worden in overleg met de klankbordgroep een aantal sessies ingepland waarop de klankbordgroep onder begeleiding aan de plannen gaat werken.
12. De gemeente Roermond draagt zorg voor een korte verslaglegging van de bijeenkomsten.
13. De gemeente Roermond draagt zorg voor de publicatie van de verslagen op de gemeentelijke projectwebsite. Namen van de klankbordgroepleden worden hierin geanonimiseerd.

Werkwijze en tijdsplanning

14. Start bijeenkomst 9 juni, 14 uur.
15. Sessie 1: ntb
16. Sessie 2: ntb
17. Sessie 3: ntb



Contact

De contactpersoon van de gemeente is mevrouw Cyrille Peeters.

Cyrille Peeters
Projectondersteuner

Cluster Projecten Omgeving
M 06 34 66 52 14
E cyrillekessels@roermond.nl

Bijlage: vastgestelde participatienota.